

ZAPYTANIE OFERTOWE

nr F 23-15/19

Na realizację zadania:
„Obsługa kasowa Sądu Rejonowego w Sokółce”

Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Sąd Rejonowy w Sokółce
ul. Piłsudskiego 7 3, 16-100 Sokółka
<http://www.sokolka.sr.gov.pl>
e-mail: sekretariat@sokolka.sr.gov.pl
tel. (85) 711 41 29; fax (85) 711 41 29 w.305

Sokółka, 19 lipca 2019r.

I. Tryb udzielenia zamówienia:

Przedmiotowe zamówienie udzielane jest w związku z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018r. Poz. 1986 z późn. zm.) oraz zgodnie wewnętrznym Regulaminem udzielania zamówień publicznych przez Sąd Rejonowy w Sokółce.

Przedmiotowe zamówienie udzielone zostaje w poszanowaniu zasady jawności, transparentności, konkurencyjności oraz równego traktowania wykonawców.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest utworzenie i prowadzenie punktu kasowego oraz realizacja usługi polegająca na obsłudze kasowej Sądu Rejonowego w Sokółce, tj. w szczególności :
 - 1) przyjmowanie wpłat klientów na rzecz sądu;
 - 2) dystrybucja e-znaków opłaty sądowej;
 - 3) realizowanie płatności przy użyciu kart płatniczych.
2. Zamawiający w ramach przedmiotowego zamówienia wymaga od wykonawcy realizacji następujących obowiązków/ zadań, tj.:
 - 1) posiadania profesjonalnego i sprawnego oprogramowania wykorzystywanego zgodnie z posiadaną licencją niezbędnego do prawidłowej realizacji przyszłej umowy, z możliwością wprowadzania danych niezbędnych przy rejestracji wpłat ;
 - 2) zapewnienia godzin otwarcia punktu kasowego zgodnego z godzinami urzędowania Sądu Rejonowego w Sokółce tj.
poniedziałki od godz. 7.30 do godz. 18.00
wtorek – piątek od godz. 7.30 do godz. 15.30;
 - 3) zapewnienia, że wpłaty w kasie będą przekazywane na rachunki bankowe sądu w tym samym dniu roboczym;
 - 4) zapewnienia w punkcie kasowym odpowiedniego sprzętu komputerowego, drukarki oraz materiałów eksploatacyjnych i biurowych jak również terminalu płatniczego służącego do rejestracji wpłat gotówkowych;
 - 5) raporty: wykonawca będzie przekazywał przyjętą zapłatę za eZnaki na rachunek bankowy Zamawiającego, właściwy dla dochodów budżetowych, określony w załączniku do umowy o niniejsze zamówienie publiczne, w terminie jednego dnia roboczego (D+1) po przyjęciu wpłaty od płatnika, w formie przelewu zbiorczego. Wykonawca prześle zamawiającemu codzienne raporty dystrybuowanych eZnaków wskazujących wartość dystrybuowanych eZnaków i przyjętych wpłat z podziałem na poszczególne rachunki (dochody, zaliczki, ZFŚS, FPPoPP). Korespondencja w powyższym zakresie realizowana będzie drogą korespondencji e-mailowej, realizowanej za pośrednictwem poczty elektronicznej zamawiającego, tj.:
ksiegowosc@sokolka.sr.gov.pl;
3. Wykonawca zobowiązany jest oddelegować do realizacji przedmiotowego zamówienia doświadczonych i wykwalifikowanych osób zdolnych do prowadzenia wszelkich powierzonych zadań, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami i standardami właściwymi dla przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotowego zamówienia zobowiązany jest posiadać wszystkie niezbędne zabezpieczenia potwierdzające bezpieczeństwo oferowanych transakcji finansowych, a tym samym oferowanych usług. **Zabezpieczenia powinny spełniać wszystkie wymagania KNF i być zaakceptowane przez ten organ.** Wykonawca, podczas realizacji zamówienia, na każde pisemne wezwanie zamawiającego zobowiązany jest przedstawić ww. dokumenty.

5. **Uwaga:** Zamawiający informuje, że zawarcie umowy w wyniku rozstrzygnięcia przedmiotowego postępowania będzie możliwe wyłącznie po uzyskaniu przez Sąd Rejonowy w Sokółce zgody Ministerstwa Sprawiedliwości na wynajem pomieszczenia w celu realizacji zamawianego rodzaju usług oraz zgody organu samorządowego – Starosty Sokólskiego na podstawie art. 43 ust.2 pkt. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r o gospodarce nieruchomościami .

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:

Kod CPV : 66170000-2 (usługi w zakresie doradztwa finansowego, przetwarzanie transakcji finansowych, usługi izb rozrachunkowych);

Kod CPV : 66172000-6 (usługi przetwarzania transakcji finansowych i usługi izb rozrachunkowych).

III. Termin wykonania zamówienia:

Termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy tj. począwszy od dnia 01.10.2019r.

IV. Wykaz oświadczeń i dokumentów, które Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:

1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie przedmiotowego zamówienia zobowiązani są złożyć następujące dokumenty, tj.:
 - 1) sporządzony, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do zapytania formularz ofertowy;
 - 2) pełnomocnictwo do podpisywania oferty, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie dokumentu rejestrowego – w oryginale lub poświadczona notarialnie;
 - 3) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 4) w celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do prowadzenia działalności zawodowej/ gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia - aktualną decyzję lub wpis do rejestru KNF zezwalające na świadczenie usług płatniczych w charakterze Krajowej Instytucji Płatniczej lub Biura Usług Płatniczych;
 - 5) w celu potwierdzenia posiadanej wiedzy i doświadczenia w zakresie zamawianego rodzaju usług - wykaz wszystkich dotychczas obsługiwanych jednostek sądownictwa powszechnego;
 - 6) w celu potwierdzenia, że wykonawca posiada zdolność ekonomiczną do realizacji przedmiotowego zamówienia - dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (**w tym ubezpieczenie ryzyka nieumyślnego wyrządzenia szkody osobie trzeciej, szkód osobowych i rzeczowych**) ;
 - 7) informację z Krajowego Rejestru Karnego dla firmy wykonawcy oraz całego zarządu osoby prawnej (spółki) lub osoby prowadzącej działalność gospodarczą, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, a także oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o przedmiotowe zamówienie. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Dokument pełnomocnictwa należy przedstawić w formie oryginału. Jeżeli oferta wykonawców

występujących wspólnie zostanie wybrana, zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę w formie pisemnej, w języku polskim.
4. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie przedmiotowego zamówienia ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyników postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Oferta oraz wszystkie wymagane oświadczenia, wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
6. W przypadku oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych Zamawiający może dokonać korekty niepowodującej istotnych zmian w treści oferty.

V. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy przekazują pisemnie i/lub drogą elektroniczną na adres: e-mail: sekretariat@sokolka.sr.gov.pl
2. Każda ze stron, na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przesyłanych drogą elektroniczną.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie zapisów niniejszego zapytania. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień, niezwłocznie, jednak, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 3 niniejszego Rozdziału.
5. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę Zamawiający, udostępnia wszystkim uczestnikom postępowania. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią zapytania ofertowego i będą wiążące przy składaniu ofert.

VI. Termin związania ofertą:

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony czas, nie dłuższy jednak niż 30 dni. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, zawiadamiając o tym Zamawiającego.

VII. Miejsce oraz termin składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Sąd Rejonowy w Sokółce, ul. Piłsudskiego 7, 16-100 Sokółka,
- w zamkniętej i oznakowanej kopercie w Biurze Obsługi Interesanta pokój nr 1 Sądu lub
- przesłać korespondencją elektroniczną na e-mail: sekretariat@sokolka.sr.gov.pl

Termin składania ofert upływa dnia: **26.07.2019r.** o godzinie **15:00.**

2. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego:
Sąd Rejonowy w Sokółce, ul. Piłsudskiego 7, 16-100 Sokółka.
Termin otwarcia ofert dnia: **26.07.2018r.** o godzinie **15:15.**
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebranych Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne. Po otwarciu ofert, Zamawiający przekaże informacje dotyczące: kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia; nazwy firm oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli ofertę w terminie wskazanym w pkt 1, informacje dotyczące zaoferowanych cen .

VIII. Opis sposobu obliczenia ceny:

Zaoferowaną cenę należy przedstawić w formularzu ofertowym przy założeniach w nim opisanych, tj. wg **załącznika nr 1** do zapytania. Przedstawione ceny muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W ofercie należy podać cenę netto, jak również obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z obowiązującymi na dzień składania ofert przepisami prawa oraz cenę brutto z uwzględnieniem podatku VAT. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej, wg. umowy, której projekt przedstawiono w załączniku nr 3 do zapytania.

IX. Kryteria oceny oferty:

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone poniżej kryteria i wzory:

Cena: 100%

Zastosowane wzory do obliczenia punktowego w kryterium Cena (C) :

$$P = (C_N / C_{OB}) \times 100\% \times 100$$

gdzie:

P - liczba punktów przyznanych wykonawcy w kryterium „Cena”

C_N - najniższa zaoferowana cena,

C_{OB} – cena zaoferowana w ofercie badanej

100% – waga kryterium

X. Zasady publikacji zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej.

Zamawiający rozstrzygając przedmiotowe postępowanie, stosowną korespondencją realizowaną drogą elektroniczną, powiadomi wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty. Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej będzie zawierało informację nt. wykonawców, którzy złożyli oferty, zaoferowanych przez nich cenach oraz informację nt. przyznanych przez zamawiającego punktów w ramach ustanowionych kryteriów oceny ofert.

XI. Przesłanki unieważnienia postępowania oraz odrzucenia ofert:

1. Zamawiający przewiduje następujące okoliczności warunkujące unieważnienie postępowania:
 - 1) zamawiający może unieważnić postępowanie, kiedy cena oferty najkorzystniejszej przekracza kwotę, która została przez zamawiającego przeznaczona na realizację przedmiotowego postępowania;
 - 2) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą udzielenie zamówienia przy poszanowaniu zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców lub obowiązujących przepisów prawa;
 - 3) w postępowaniu nie złożono żadnej oferty lub złożona oferta/oferty podlegają odrzuceniu;
2. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z treścią niniejszego zapytania ofertowego;
 - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia lub wykonawca nie złożył wyjaśnień jako odpowiedzi na wezwanie zamawiającego do złożenia wyjaśnień w zakresie podejrzenia zaoferowania przez wykonawcę rażąco niskiej ceny;
 - 4) jest nieważna na podstawie obowiązujących przepisów prawa powszechnie obowiązującego;

XII. Dodatkowe informacje:

1. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym zapytaniu ofertowym znajdują zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2016r. poz. 93 ze zm.);
2. Do prowadzonego postępowania wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w przepisach ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. Poz. 1986 t. j. z póź. zm.);
3. Przedmiotowe zamówienie realizowane będzie w oparciu o zawartą w formie pisemnej umowę, której treść przedstawiono w **załączniku nr 2** do zapytania.
4. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Sąd Rejonowy w Sokółce ul. Piłsudskiego 7, 16-100 Sokółka, tel. (85) 711 41 29; fax (85) 711 41 29 w.305 oraz Prezes i Dyrektor Sądu Rejonowego w Sokółce – w zakresie realizowanych zadań ;
 - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Sądzie Rejonowym w Sokółce jest: Agata Janiszewska-Skowron, e-mail: inspektor@odo.info.pl ;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o zamówienie publiczne pn. „Obsługa kasowa Sądu Rejonowego w Sokółce”, Nr nadany przez Zamawiającego: F 23-15/19 . **W przypadku zawarcia umowy Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą również na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w celu realizacji przedmiotu umowy ;**
 - 4) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- 5) Odbiorcami Pni/Pana danych osobowych będą pracownicy Administratora upoważnieni do przetwarzania danych osobowych w zakresie swoich obowiązków służbowych oraz osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez cały czas trwania umowy aż do upływu okresu przedawnienia roszczeń z niej wynikających, a następnie dane będą archiwizowane przez okres wynikający z odpowiednich przepisów prawa;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XIII. Załączniki:

Załącznik nr 1 do zapytania: formularz ofertowy (wzór);

Załącznik nr 2 do zapytania: projekt umowy.

Zatwierdzam

.....
Dyrektor Sądu Rejonowego w Sokółce
Iwona Gudalewska

Sokółka, 19 lipca 2019r.