

INSTRUKCJA URUCHOMIENIA WIDEOKONFERENCJI PRZY UŻYCIU SYSTEMU JITSI

Spis treści

1. Informacje wstępne	3
2. Uruchomienie wideokonferencji JITSY na komputerze/laptopie	3
3. Uruchomienie wideokonferencji JITSY na urządzeniach mobilnych	5
4. Opcje aplikacji.....	9

1. Informacje wstępne

Do wideokonferencji realizowanych przy pomocy systemu Jitsi zaleca się wykorzystanie przeglądarki **Firefox, Google Chrome** lub **Edge**.

Do wideokonferencji realizowanych przy pomocy systemu Jitsi niezbędne jest posiadanie kamery, mikrofonu oraz głośników lub słuchawek.

Rekomendowane jest, aby uczestnicy wideokonferencji używali słuchawek z mikrofonem.

2. Uruchomienie wideokonferencji JITSI na komputerze/laptopie

W celu podłączenia się do wideokonferencji należy kliknąć w otrzymany drogą mailową od pracownika Sądu link, który przekieruje, poprzez przeglądarkę internetową, do adresu z wideokonferencją.

Link ma postać:

https://vc.bialystok.sa.gov.pl/nazwa_pokoju

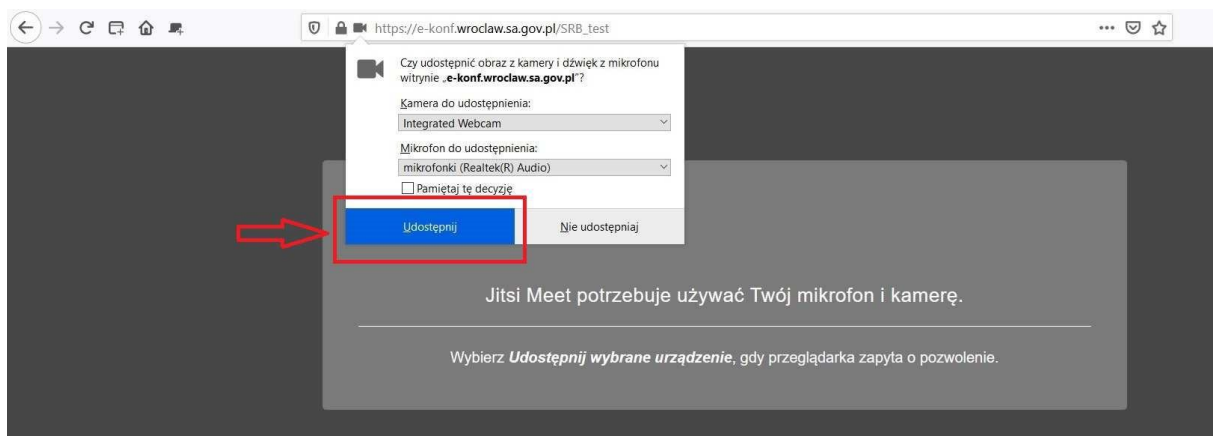
lub

https://e-konf.wroclaw.sa.gov.pl/nazwa_pokoju

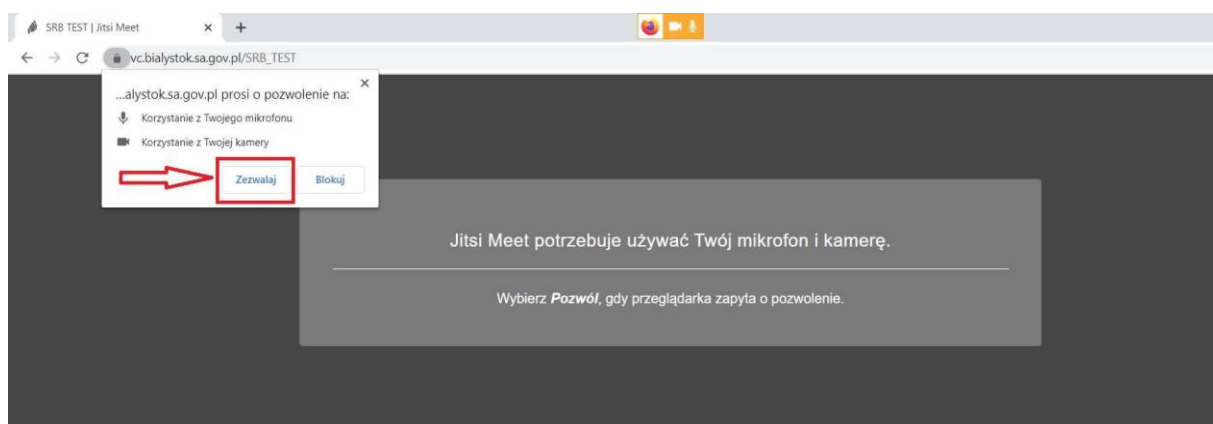
(przy czym w linku fragment **nazwa_pokoju** oznacza nazwę pokoju wideokonferencyjnego i zmienia się w zależności od wideokonferencji)

Kolejnym krokiem jest zezwolenie na używanie mikrofonu i kamery poprzez przeglądarkę.

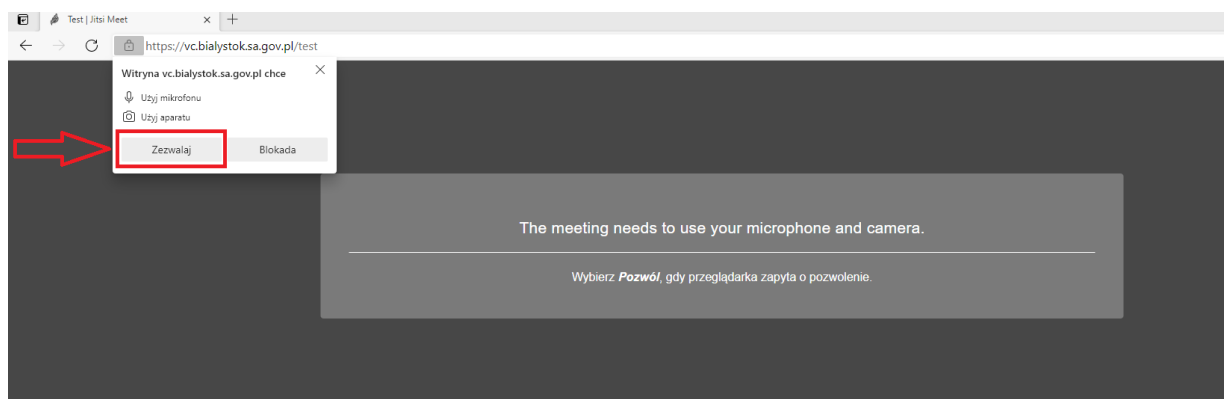
W przeglądarce **Firefox** – należy wybrać **Udostępnij**:



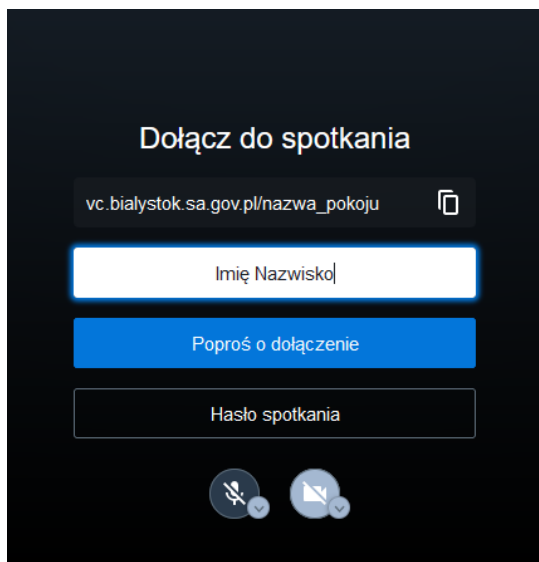
W przeglądarce **Chrome** – należy wybrać **Zezwalaj**:



W przeglądarce **Edge** – należy wybrać **Zezwalaj**:



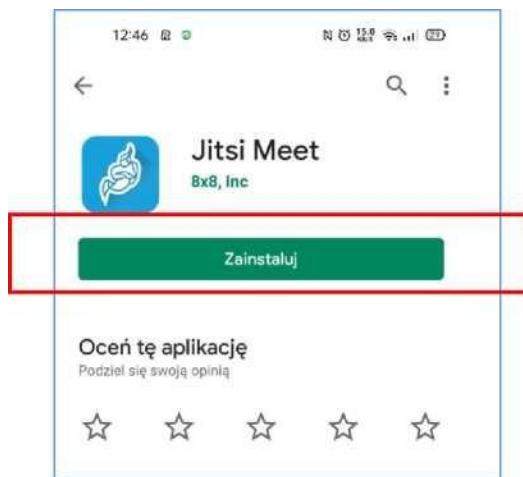
Po naciśnięciu przycisku zezwalającego na używanie mikrofonu i kamery przez przeglądarkę, powinien pokazać się ekran umożliwiający dołączenie do spotkania, na którym należy wpisać swoje imię i nazwisko.



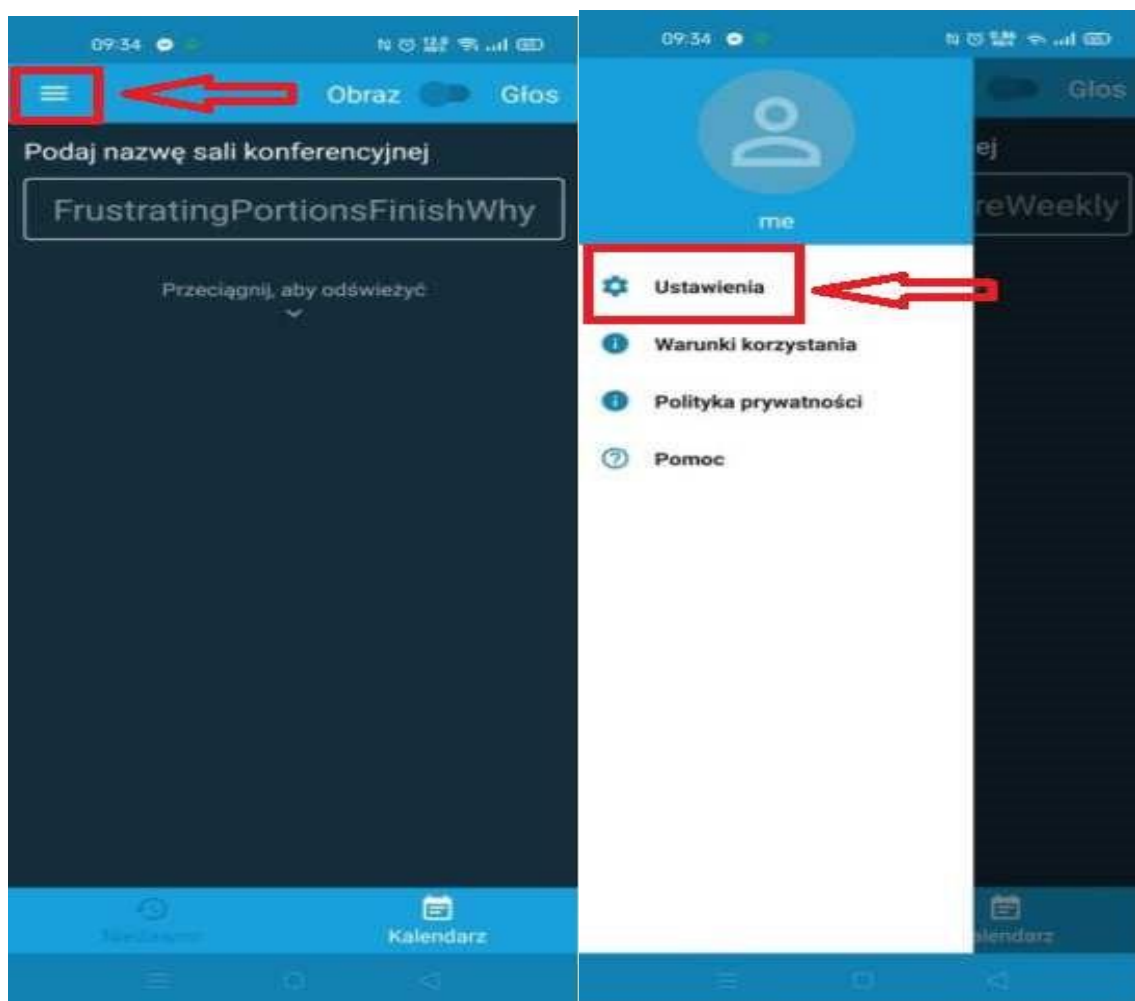
Jeśli zobaczycie Państwo ekran „Oczekiwanie na gospodarza...” oznacza to, że pracownik sądu nie rozpoczął jeszcze sesji. Prosimy w takim wypadku o zamknięcie przeglądarki i nawiązanie połączenia na kilka minut przed wyznaczoną godziną rozprawy.

3. Uruchomienie wideokonferencji JITSI na urządzeniach mobilnych

W celu podłączenia się do wideokonferencji za pomocą urządzenia mobilnego w sklepie play/app store należy wyszukać aplikację Jitsi Meet i zainstalować ją na urządzeniu mobilnym.



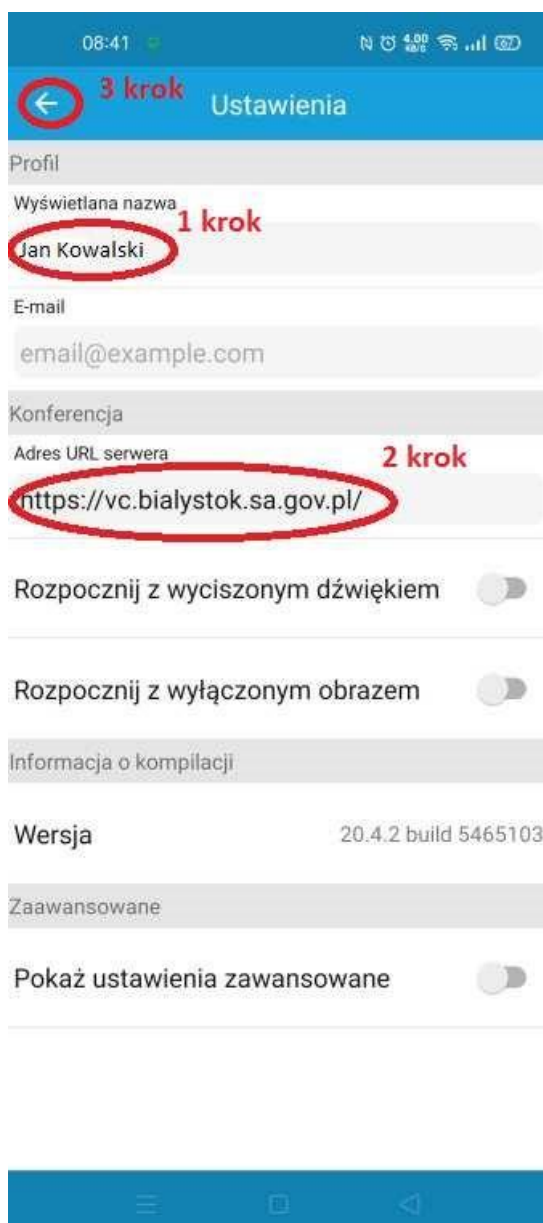
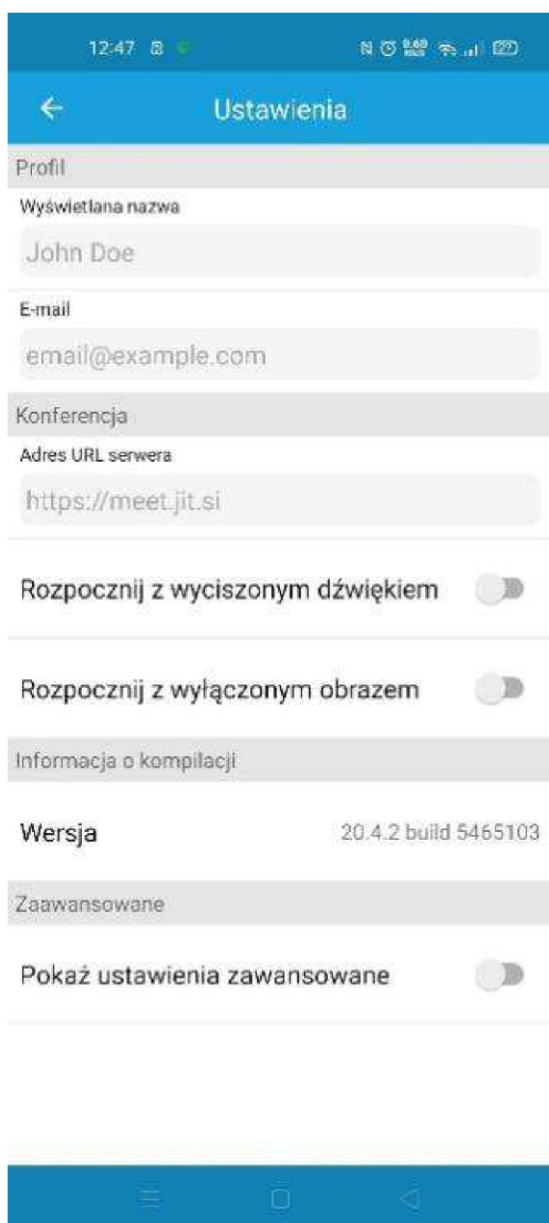
Po zainstalowaniu aplikacji uruchamiamy ją, a następnie przechodzimy do konfiguracji. W tym celu należy w lewym górnym rogu nacisnąć ikonę trzech pasków i wybrać „ustawienia”.



Kolejny krokiem jest uzupełnienie danych:

Wyświetlona nazwa – wpisujemy nazwę pod którą będziemy widoczni podczas wideokonferencji np.: Imię i Nazwisko

Adres URL serwera – tutaj wpisujemy: <https://vc.bialystok.sa.gov.pl> lub <https://e-konf.wroclaw.sa.gov.pl> (należy wpisać ten adres, który otrzymaliśmy drogą mailową od pracownika Sądu).



Po uzupełnieniu danych, strzałką przechodzimy do głównego menu.

W polu „Podaj nazwę sali konferencyjnej” wpisujemy identyfikator spotkania. Identyfikator znajdziemy w linku przesłanym w drogą mailową przez pracownika Sądu.

Poniżej linki z przykładowym identyfikatorem:

https://vc.bialystok.sa.gov.pl/nazwa_pokoju

lub

https://e-konf.wroclaw.sa.gov.pl/nazwa_pokoju











Następnie wybieramy przycisk **Utwórz/Dołącz**.

Aplikacja może jeszcze poprosić o zgodę na nagrywanie dźwięku oraz robienie zdjęć i nagrywanie filmów na które trzeba wyrazić zgodę.



4. Opcje aplikacji

Podczas wideokonferencji uruchomionej na komputerze/laptopie w przeglądarce internetowej, na dole ekranu dostępne są następujące przyciski:

Współdzielenie ekranu	
Sygnalizacja chęci zabrania głosu	
Prowadzenie rozmowy za pośrednictwem Chatu	
Wyciszenie/włączenie mikrofonu	
Wyjście ze spotkania	
Włączenie/wyłączenie kamery	
Zmiana widoku ekranu	
Przesłanie linku do spotkania do osoby, którą chcemy zaprosić	
Dodatkowe opcje	