

Dyrektora Sądu Rejonowego w Sokółce
z dnia 4 października 2024 roku

Dyrektor Sądu Rejonowego w Sokółce
ogłasza nabór kandydatów
**do zatrudnienia na staż urzędniczy
w Sądzie Rejonowym w Sokółce.**

- pełna zdolność do czynności prawnych,
- nieposzlakowana opinia,

- niekaralność za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwa skarbowe,
- wykształcenie średnie lub wykształcenie średnie branżowe oraz zdany egzamin maturalny,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku stażysty,
- umiejętność obsługi komputera, w tym biegłego pisanie na klawiaturze komputera.

Wymagania dodatkowe:

- znajomość przepisów: ustawy z dnia 27.07.2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 334); rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 18 czerwca 2019 r. - Regulamin urzędowania sądów powszechnych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 867), ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 577),
- wykształcenie wyższe co najmniej pierwszego stopnia i uzyskany tytuł zawodowy (preferowane wykształcenie o kierunku administracyjnym lub prawniczym),
- umiejętność bezwzrokowego pisanie na klawiaturze komputera,
- znajomość metod i techniki pracy biurowej,
- zdolność analitycznego myślenia,
- sumienność, dokładność, systematyczność,
- komunikatywność,
- umiejętność planowania i organizowania własnej pracy,
- wysoki poziom kultury osobistej i wiedzy ogólnej,
- umiejętność pracy w zespole,
- odporność na stres.

Dodatkowym atutem będzie doświadczenie w pracy biurowej, a w szczególności w pracy w sądownictwie.

V. Osoby zainteresowane ofertą powinny złożyć następujące dokumenty osobowe:

1. podanie - zgłoszenie na konkurs – **ze wskazaniem oznaczenia konkursu – A.110.8.2024**,
2. kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
3. pisemne oświadczenia o:
 - a) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - b) niekaralności za przestępstwa lub przestępstwa skarbowe,
 - c) nieprowadzeniu przeciwko kandydatowi postępowania o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
 - d) stanie zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na stanowisku stażysty,
4. zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby rekrutacji oraz wpis na listę rezerwową,
5. klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych,
6. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
7. dodatkowo kandydat może złożyć kopie dokumentów potwierdzających zdobyte kwalifikacje, doświadczenie zawodowe, osiągnięcia itp.

Wzory dokumentów wymienionych w pkt. V ppkt 3, 4, 5 i 6 zamieszczone są na stronie internetowej Sądu Rejonowego w Sokółce www.sokolka.sr.gov.pl.

VI. Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty aplikacyjne należy złożyć osobiście do dnia **14 października 2024 roku (poniedziałek)** w siedzibie Sądu Rejonowego w Sokółce przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 7 w sekretariacie Prezesa Sądu, pokój Nr 110 (I piętro) lub przesłać pocztą na adres Sądu z zaznaczeniem sygnatury konkursu (A.110.6.2024).

W przypadku przesłania dokumentów drogą pocztową, za datę ich złożenia uważa się datę stempla pocztowego.

Zgłoszenia złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VII. Konkurs składa się z trzech etapów:

- **etapu pierwszego** – selekcji wstępnej zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu,
- **etapu drugiego** – praktycznego sprawdzianu umiejętności, który będzie polegać na sprawdzeniu znajomości obsługi komputera (edytor tekstu Word), umiejętności biegłego pisania na klawiaturze komputera, a także znajomości przepisów wskazanych w punkcie III ogłoszenia (w formie testu wiedzy),
- **etapu trzeciego** – rozmowy kwalifikacyjnej, podczas której oceniane będą w szczególności umiejętności kandydata dotyczące wykorzystania w praktyce jego wiedzy z zakresu zadań wykonywanych na stanowisku stażysty.

Konkurs przeprowadza Komisja powołana przez Dyrektora Sądu.

VIII. Informacje dotyczące zakwalifikowania kandydatów:

Informacje dotycząca zakwalifikowania kandydatów do etapu drugiego i etapu trzeciego konkursu oraz termin i miejsce ich przeprowadzenia zamieszczane będą na tablicy ogłoszeń w budynku Sądu oraz na stronie internetowej Sądu Rejonowego w Sokółce: www.sokolka.sr.gov.pl w zakładce „Oferty pracy” – co najmniej na 7 dni przed ich rozpoczęciem.

Na ww. stronie internetowej zamieszczone są wzory dokumentów wymienionych w pkt. V ppkt 3-6.

IX. Komisja po przeprowadzeniu konkursu, w oparciu o jego wyniki, może wyłonić rezerwową listę kandydatów na wypadek zaistnienia możliwości zatrudnienia większej liczby osób, rezygnacji kandydata, bądź w sytuacji ustania stosunku pracy z osobą odbywającą staż urzędniczy przed ukończeniem tego stażu.

Rezerwowa lista kandydatów jest ważna do następnego konkursu, jednakże nie dłużej niż 12 miesięcy od przeprowadzenia ostatniego konkursu.

Po zakończeniu konkursu dokumenty aplikacyjne kandydatów zakwalifikowanych do zatrudnienia zostaną dołączone do ich akt osobowych. Dokumenty osób umieszczonych na liście rezerwowej będą przechowywane przez okres obowiązywania tej listy, a następnie

zostaną komisyjnie zniszczone. Dokumenty osób, które nie przejdą pozytywnie procedury konkursowej zostaną komisyjnie zniszczone bezpośrednio po zakończeniu konkursu.

X. Inne informacje:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Sądzie Rejonowym w Sokółce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był wyższy niż 6%.

Dodatkowe informacje dotyczące konkursu można uzyskać pod numerem telefonu: (85) 81 12 307.

Dyrektor Sądu Rejonowego
w Sokółce

Iwona Gudalewska

/podpisano elektronicznie/

Nazwa dokumentu	O G Ł O S Z E N I E - Konkurs na staż urzędniczy .pdf
Data weryfikacji	04.10.2024 13:35
Dokument zweryfikowany	PRAWIDŁOWO
Liczba złożonych podpisów	1

Sygnatura 1 z 1	
Dane posiadacza certyfikatu podpisującego	2.5.4.4=#0c0a477564616c6577736b61,2.5.4.42=#0c0549776f6e61,CN=Iwona Gudalewska,2.5.4.5=#1311504e4f504c2d3730313031363131333834,C=PL
Numer seryjny certyfikatu	282674646432741789578229655095261342181851155546
Dane wydawcy certyfikatu podpisującego	2.5.4.97=#0c10564154504c2d35323630333030353137,CN=COPE SZAFIR - Kwalifikowany,O=Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A.,C=PL
Kwalifikacja sygnatury	Kwalifikowany podpis elektroniczny
Czas deklarowany złożenia sygnatury	04.10.2024 13:34
Czas wiarygodny przyjęty do weryfikacji	04.10.2024 13:35

Czytelny podpis sporządzającego wydruk: