*Załącznik nr 3a do Zarządzenia*

*Prezesa Sądu Rejonowego w Sokółce*

*Nr A – 022 – 14/2013 z dnia 29.11.2013 r.*

**WZÓR**

**ZGŁOSZENIE**

**na wykonywanie świadczeń wolontarystycznych**

***pkt 1 – 4 wypełnia wolontariusz (****literami drukowanymi / na komputerze)*

|  |
| --- |
| 1. **DANE WOLONTARIUSZA**
 |
| Nazwisko i imię:  …………………………………………………………………………………. |
| Data urodzenia: …………………………. Obywatelstwo …………………………………….. |
| Adres do korespondencji …………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………  |
| Kontakt: tel. ………………………… e-mail ………………………………………………  |
| 1. **PREFERENCJE WOLONTARIUSZA**
 |
| * 1. Miejsce wykonywania świadczeń wolontarystycznych (komórka Sądu Rejonowego w Sokółce, zwany dalej Sądem):

…………………………………………………………………………………………….. |
| * 1. Uzasadnienie wyboru miejsca wykonywania świadczeń wolontarystycznych:
 |
| * 1. Proponowany okres wykonywania świadczeń wolontarystycznych (UWAGA: zgłoszenie należy składać co najmniej 14 dni przed przewidywanym terminem rozpoczęcia wolontariatu. Sąd zawiera porozumienie o wykonywaniu świadczeń wolontarystycznych na okres nie krótszy niż 30 dni):

od dnia ……………………………. do dnia ……………………….. od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Sądu, tj. od 7:30 do 15:30 |
| 1. **PROFIL WOLONTARIUSZA**
 |
| * 1. Wykształcenie:
 |
| Szkoła: ……………………………………………………………………………………………Wydział …………………………………………………………………………………………... |
| Kierunek studiów/specjalizacja:…………………………………………………………………..Rok studiów: ……………………………………. |
| * 1. Umiejętność obsługi komputera (*należy wymienić programy)*
 |
| ...........................................................................................................................................................……………………………………………………………………………………………………… |
| * 1. Inne umiejętności:
 |
| …………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………….. |
| * 1. Doświadczenie zawodowe:
 |
| …………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………. |

1. **W celu wykorzystania danych zawartych w zgłoszeniu do celów rekrutacyjnych, prosimy o podpisanie poniższego oświadczenia:**

Wyrażam świadomą i dobrowolną zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w zgłoszeniu na wykonywanie świadczeń wolontarystycznych i załączonych do niego dokumentach w celu wykorzystania ich na potrzeby rekrutacji na wykonywanie świadczeń wolontarystycznych i w celu ich odbycia praktyki w Sądzie Rejonowym w Sokółce przez okres …………………………………………………………..

Mam świadomość, że niniejszą zgodę mogę wycofać w dowolnym momencie. W takim przypadku moje dane zostaną usunięte i nie będą dłużej przetwarzane.

Osoby, które będą chciały wycofać zgodę, są uprzejmie proszone o złożenie (w postaci pisemnej lub elektronicznej) oświadczenia:

„Niniejszym oświadczam, że wycofuję zgodę z dnia ………………………………. Dotyczącą przetwarzania moich danych osobowych zawartych w zgłoszeniu na praktykę absolwencką, CV, liście motywacyjnym i innych dokumentach załączonych do zgłoszenia, przetwarzanych do tej pory na potrzeby rekrutacji i wykonywania świadczeń wolontarystycznych.

Podstawa prawna: artykuł 7 i 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych).

……………………………………. …………………………………

 (data) (czytelny podpis)

**Wolontariat wykonuje świadczenia na rzecz Sądu nieodpłatnie.**

**Osoby zainteresowane wykonywaniem świadczeń wolontarystycznych w Sądzie zobowiązane są do złożenia wraz ze zgłoszeniem następujących dokumentów:**

1. list motywacyjny
2. życiorys
3. kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia zdrowotnego.

**Dokumenty należy przesłać co najmniej 14 dni przed przewidywanym terminem rozpoczęcia wolontariatu:**

na adres: Sąd Rejonowy w Sokółce, Oddział Administracyjno-Finansowy ul. Piłsudskiego 7 16 – 100 Sokółka (z adnotacją na kopercie: „wolontariat”) lub złożyć bezpośrednio w Biurze Podawczym Sądu (pok. 1).